

Ministarstvo poljoprivrede

UPRAVA (tražitelj nabave): _____

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE NARUDŽBENICE

za procijenjenu vrijednost nabave do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, i za
procijenjenu vrijednost nabave do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (sukladno Odluci o
provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti)

Predmet nabave (zaokružiti):

- a) roba
- b) radovi
- c) usluge

Opis predmeta nabave

.....

Tražena količina

Rok izvršenja nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave kn
(**ukupna vrijednost nabave bez PDV-a**)

Sredstva su osigurana na: 1. Pozicija _____

2. Konto _____

Šifra refundacije (ukoliko se sredstva refundiraju po bilo kojoj osnovi): _____

3. Izvor _____

4. Troši dokument _____

Šifra dobavljača (prema priloženoj i predloženoj ponudi): _____

Datum: _____

Potpis ovlaštene osobe iz Uprave za pravne i financijske poslove: _____

Napomena: Ukoliko nisu popunjeni svi traženi parametri i dostavljeni potrebni privici, neće se moći izdati narudžbenica

Privitak (ovisno o predmetu nabave):

1. Tehnička specifikacija
2. Rezervacija aviokarte i hotelskog smještaja
3. Kopija putnog naloga i zahtjeva za odobrenje troškova
4. Ponuda (3 ponude sukladno članku 5. Odluke)

Kontakt osoba zadužena i ovlaštena za realizaciju nabave
(datum, potpis i broj telefona)

POMOĆNIK/CA MINISTRA

(potpis)

Datum i potpis zaprimanja zahtjeva
u Službu za nabavu i sigurnosne poslove

(datum)